BỘ CÔNG THƯƠNG
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: 51 /HD-CĐCT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2022*

# HƯỚNG DẪN
## Kiểm soát dịch COVID-19 tại Trường cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số 548/UBND-VX ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn kiểm soát dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục; Ban Giám hiệu hướng dẫn quy trình kiểm soát dịch COVID-19 tại Trường cao đẳng Công Thương Tp. HCM như sau:

**1. Định nghĩa ca bệnh COVID-19 (F0) và người tiếp xúc gần (F1)**

**a. Ca bệnh COVID-19 (F0)**

(1) Là người có kết quả xét nghiệm dương tính với vi rút SARS-CoV-2 bằng phương pháp phát hiện vật liệu di truyền của vi rút (RT-PCR).

(2) Đối với các trường hợp có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2, được xác định là ca bệnh (F0) khi đáp ứng một trong các trường hợp sau:

- Là người tiếp xúc gần (F1).

- Là người có ít nhất 02 trong số các biểu hiện lâm sàng: sốt; ho; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; giảm hoặc mất vị giác; giảm hoặc mất khứu giác; đau, nhức đầu; tiêu chảy; khó thở; viêm đường hô hấp) và có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1).

- Là người có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính 02 lần liên tiếp (xét nghiệm lần 2 trong vòng 8 giờ kể từ khi có kết quả xét nghiệm lần 1) với vi rút SARS-CoV-2 và có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1).

**b. Người tiếp xúc gần (F1)**

- Người có tiếp xúc cơ thể trực tiếp (bắt tay, ôm, hôn, tiếp xúc trực tiếp với da, cơ thể...) với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.

- Người đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian hẹp, kín và tối thiểu trong thời gian 15 phút với ca bệnh (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0.

- Người không đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp gần trong vòng 2 mét hoặc ở trong cùng không gian hẹp, kín với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.

- Người trực tiếp chăm sóc, khám và điều trị ca bệnh (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0 mà không sử dụng đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân.

**2. Xử lý khi phát hiện người có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19 tại Trường**

a) Khi cán bộ, viên chức, người lao động hoặc sinh viên có ít nhất 02 trong số các biểu hiện lâm sàng sau đây: Sốt; ho; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; giảm hoặc mất vị giác; giảm hoặc mất khứu giác; đau, nhức đầu; tiêu chảy; khó thở; viêm đường hô hấp thì thông báo ngay cho Trưởng đơn vị, hoặc giảng viên đang trực tiếp giảng dạy.

b) Người được thông báo khẩn trương yêu cầu người nghi nhiễm mang ngay khẩu trang y tế và dừng các hoạt động có tiếp xúc với người khác, thực hiện test nhanh kháng nguyên.

Trường hợp kết quả test nhanh dương tính (F0) thì thực hiện theo Mục 3 và Mục 4 hướng dẫn này.

**3. Xử lý khi phát hiện F0, F1**

Thực hiện theo Quy trình kiểm soát dịch covid-19 tại cơ sở giáo dục (Ban hành kèm theo Công văn số 548/UBND-VX ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

**4. Một số lưu ý**

a) Đối với cán bộ, viên chức, người lao động: Khi phát hiện bản thân nhiễm COVID-19, thông báo ngay kết quả xét nghiệm hoặc test nhanh dương tính (F0) cho Trưởng đơn vị, và những người tiếp xúc gần. Trưởng đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn F0 khai báo thông tin dịch tễ theo đường link https://forms.gle/xVkqCGgfAoYKPPjYA.

b) Đối với sinh viên: Khi phát hiện bản thân nhiễm COVID-19, thông báo ngay kết quả xét nghiệm hoặc test nhanh dương tính (F0) cho cố vấn học tập và những người tiếp xúc gần; giảng viên cố vấn học tập có trách nhiệm báo cáo Trưởng khoa và hướng dẫn F0 khai báo thông tin dịch tễ theo đường link https://forms.gle/urjwarTNy1jGt4KF8.

**5. Điều kiện để đi làm việc, học tập trực tiếp trở lại**

a) Đối với cán bộ, viên chức, người lao động: Ngay sau khi hoàn thành thời gian cách ly y tế, và gửi giấy chứng nhận F0 và giấy chứng nhận hoàn thành thời gian cách ly của cơ quan có thẩm quyền về phòng Tổ chức hành chính trong ngày đầu trở lại làm việc.

b) Đối với sinh viên: Ngay sau khi hoàn thành thời gian cách ly y tế, và gửi giấy chứng nhận F0 và giấy chứng nhận hoàn thành thời gian cách ly của cơ quan có thẩm quyền về phòng Công tác sinh viên trong ngày đầu trở lại học tập.

**6. Chế độ báo cáo**

a) Đối với các đơn vị: Hàng ngày, Trưởng đơn vị báo số người nhiễm mới cho phòng Tổ chức hành chính trước 10h00. Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch covid-19 trước 11h30.

b) Đối với khối sinh viên: Hàng ngày, phòng Công tác sinh viên tổng hợp và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch covid-19 trước 11h30.

Trên đây là hướng dẫn kiểm soát dịch COVID-19 tại Trường cao đẳng Công Thương Tp. HCM, đề nghị Trưởng các đơn vị, Ban Cố vấn học tập nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh ngoài hướng dẫn, báo cáo ngay Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Nhà trường để được hướng dẫn thêm.

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Bùi Mạnh Tuân

***Nơi nhận:***
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Nhà trường;
- Tổ An toàn phòng, chống dịch COVID-19 Nhà trường;
- Trưởng các đơn vị;
- Ban Cố vấn học tập.